

Số: 06/BQT143TP

Hà Nội, ngày 12 tháng 03 năm 2024

V/v: Phục vụ nước Hội nghị và các
hoạt động của Cư dân tại Tòa nhà.

Kính gửi: Bà Bùi Ánh Tuyết – Chủ căn hộ 2205, Tòa nhà SDU 143 Trần Phú,
Hà Đông, Hà Nội.

Ban quản trị Tòa nhà SDU 143 Trần Phú (BQT) trân trọng cảm ơn bà Bùi Ánh Tuyết – Chủ căn hộ 2205 về sự tự nguyện của Bà được đề xuất trong Đơn đề xuất ghi ngày 14/02/2024 của Bà về việc góp phần cải thiện chất lượng phục vụ và nâng cao đời sống văn hóa của Cư dân Tòa nhà.

Căn cứ Đơn đề xuất ghi ngày 14/02/2024 của bà Bùi Ánh Tuyết.

Căn cứ Biên bản họp BQT ngày 11/3/2024 về việc xét Đơn đề xuất ghi ngày 14/02/2024 của bà Bùi Ánh Tuyết.

BQT phúc đáp nội dung đề xuất của bà Bùi Ánh Tuyết – Chủ căn hộ 2205 như sau:

BQT đồng ý với đề xuất của bà Bùi Ánh Tuyết – Chủ căn hộ 2205 về việc đầu tư cơ sở hạ tầng, trang thiết bị để phục vụ nước uống cho các nhu cầu hoạt động của Cư dân, nhân viên làm việc tại Tòa nhà và trông coi phòng Sinh hoạt cộng đồng. Trong suốt quá trình triển khai và thực hiện đề xuất của bà Bùi Ánh Tuyết, bà Bùi Ánh Tuyết và BQT phải có trách nhiệm và nghĩa vụ sau:

1. Bà Bùi Ánh Tuyết đầu tư vật tư, trang thiết bị và phục vụ Cư dân đúng nội dung trong Đơn đề xuất ghi ngày 14/02/2024 của bà Bùi Ánh Tuyết với tinh thần phục vụ, không có mục đích kinh doanh và có trách nhiệm trông coi, bảo vệ phòng Sinh hoạt cộng đồng kể từ ngày 15/3/2024. Bà Bùi Ánh Tuyết được phục vụ Cư dân tại phòng Sinh hoạt cộng đồng trong thời gian diễn ra Hội họp, học tập, sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, giải trí và các hoạt động khác của Cư dân và nhân viên làm việc Tòa nhà. Sau khi Chủ đầu tư khắc phục Tầng mái đúng như thiết kế đã được phê duyệt. Các hoạt động khác của Cư dân và nhân viên làm việc tại Tòa nhà được chuyển Tầng mái. bà Bùi Ánh Tuyết phải chuyển địa điểm phục Cư dân và nhân viên lên tại khu vui chơi công cộng trên Tầng mái.

2. Cư dân và nhân viên (Gọi chung là Người được phục vụ) làm việc tại Tòa nhà được phục vụ nước uống tinh khiết hoàn toàn miễn phí. Đối với các loại nước uống khác phải mất chi phí mua nguyên vật liệu, vật tư tiêu hao để phục vụ, bà Bùi Ánh Tuyết được thu phí. Mức thu do Người được phục vụ tự nguyện đóng góp (Gọi tắt là Phí đóng góp tự nguyện).

3. Phí đóng góp tự nguyện, bà Bùi Ánh Tuyết sử dụng để chi phí mua nguyên vật liệu, vật tư tiêu hao (Gọi tắt là Chi phí). Phí đóng góp tự nguyện trừ đi Chi phí (Nếu còn và được gọi tắt là Kinh phí) sẽ được phân chia như sau:

a. 50% Kinh phí, bà Bùi Ánh Tuyết được quản lý và sử dụng để sửa chữa, mua sắm trang thiết bị nhằm mục đích duy trì và nâng cao chất lượng phục vụ được nêu tại Khoản 2 của Công văn này. Bà Bùi Ánh Tuyết phải chịu trách nhiệm, nghĩa vụ nộp thuế và chỉ được hưởng thù lao phục vụ là phần Kinh phí mà bà Bùi Ánh Tuyết được quản lý sau khi đã chi phí sửa chữa, mua sắm trang thiết bị, nộp thuế nêu trên (Nếu còn).

b. 50% Kinh phí, bà Bùi Ánh Tuyết có trách nhiệm chuyển vào Tài khoản của BQT để BQT sử dụng tổ chức Trung thu cho các cháu thiếu nhi và các hoạt động chung của Cư dân Tòa nhà...

c. Thời điểm phân chia Kinh phí:

- Thời điểm bắt đầu đối soát Kinh phí từ ngày 01/4/2024. Bà Bùi Ánh Tuyết quyền quản lý 100% Kinh phí kể từ ngày 01/4/2024 cho đến khi tổng Kinh phí đạt tới giá trị bằng kinh phí đầu tư các hạng mục như trong đơn đề xuất ghi ngày 14/02/2024 của bà Bùi Ánh Tuyết (Kinh phí đầu tư này Ban quản trị và bà Bùi Ánh Tuyết cùng xác nhận trong Biên bản nghiệm thu và đưa vào sử dụng các hạng mục đầu tư trên). Bà Bùi Ánh Tuyết được sử dụng khoản kinh phí trên theo Điểm a, khoản 3 của Công văn này.

- Kể từ ngày có tổng Kinh phí đạt giá trị bằng Kinh phí đầu tư các hạng mục (Theo Biên bản nghiệm thu và đưa vào sử dụng các hạng mục đầu tư), Kinh phí có được của những ngày tiếp theo được phân chia theo Điểm a và Điểm b của Công văn này.

d. Chu kì phân chia Kinh phí là 01 tháng. Trước ngày 15 của hàng tháng, bà Bùi Ánh Tuyết và BQT thực hiện kiểm tra, đối soát phân chia Kinh phí cho tháng trước đó.

4. Bà Bùi Ánh Tuyết và BQT phải có trách nhiệm thực hiện đơn đề xuất ghi ngày 14/02/2023 của bà Bùi Ánh Tuyết và phối hợp kiểm tra, đối soát các hoạt động thu, chi tài chính liên quan đến nội dung nêu tại Khoản 3 của Công văn này, đảm bảo công khai, minh bạch.

5. Bà Bùi Ánh Tuyết cam kết với BQT và bà Tuyết phải chịu trách nhiệm trước Pháp luật về vệ sinh an toàn thực phẩm và các hoạt động phục vụ của bà Bùi Ánh Tuyết tại phòng Sinh ho cộng đồng.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- UBND phường Văn Quán (để báo cáo);
- Thông báo trên Website: toanhasdu.com (để công khai);
- Đơn vị vận hành Tòa nhà (để phối hợp);
- Lưu BQT.

UBND phường Văn Quán nhận và đồng ý
Đã đồng ý



TRƯỞNG BAN QUẢN TRỊ
Nguyễn Khắc Điền

14/3
2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 14 tháng 02 năm 2024

ĐƠN XIN ĐỀ XUẤT

Kính gửi: Ban Quản trị Tòa nhà SDU 143 Trần Phú

Tên tôi là: **Bùi Ánh Tuyết**, Chủ căn hộ 2205, Tòa nhà SDU 143 Trần Phú.

Tôi xin đề xuất với Ban Quản trị tòa nhà một số việc như sau:

Phòng Sinh hoạt cộng đồng Tòa nhà được sử dụng cho các hoạt động như: Hội họp, học tập, sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, giải trí và các sự kiện khác của Cư dân Tòa nhà.

Tôi nhận thấy công tác phục vụ các hoạt động trên là rất cần thiết như phục vụ nước uống cho Cư dân, giữ gìn vệ sinh môi trường, thực hiện đúng Quy chế sử dụng phòng Sinh hoạt cộng đồng để đảm bảo an toàn và văn minh. Tuy nhiên, công tác phục vụ trên, nhiều năm nay vẫn chưa được thực hiện tại phòng Sinh hoạt cộng đồng.

Để các hoạt động tại phòng Sinh hoạt cộng đồng đảm bảo an toàn, văn minh và đúng Quy chế, tôi xin đề xuất Ban Quản trị Tòa nhà phê duyệt cho tôi một số hạng mục và tôi được thực hiện công việc phục vụ tại phòng Sinh hoạt cộng đồng:

1. Quầy phục vụ.
2. Bàn ghế - 10 bộ.
3. Tủ lạnh.
4. Máy lọc nước
5. Điều hòa.
6. Quạt hơi nước.
7. Công tơ điện, bóng điện
8. Wifi.
9. Camera – màn hình camera.
10. Tivi
11. Rèm ngăn nhiệt, chắn sáng.
12. Các trang thiết bị phục vụ nước uống.

13. Quản lý Phòng Sinh hoạt cộng đồng và khu vực vệ sinh phòng Sinh hoạt cộng đồng theo Quy chế sử dụng phòng Sinh hoạt cộng đồng.

Cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ phục vụ tại phòng Sinh hoạt cộng đồng đóng góp kinh phí theo thỏa thuận. Mức đóng góp đảm bảo bù đắp cho các chi phí phục vụ và duy tu, bảo dưỡng cơ sở vật chất phòng Sinh hoạt cộng đồng. Tỷ lệ chi cho các chi phí phục vụ và duy tu, bảo dưỡng cơ sở vật chất phòng Sinh hoạt cộng đồng theo thỏa thuận với Ban quản trị.

Nếu được Ban quản trị đồng ý với đề xuất trên của tôi, tôi sẽ có trách nhiệm đầu tư các hạng mục trên. Tổng kinh phí đầu tư công khai với Ban quản trị và phải được Ban quản trị xác định là khoản tiền tôi đặt cọc để thực hiện công tác phục vụ và trông coi phòng Sinh hoạt cộng đồng, được thể hiện trong Biên bản nghiệm thu và đưa vào sử dụng, đồng thời khoản tiền đặt cọc trên, tôi và Ban quản trị có trách nhiệm giải quyết theo quy định tại Điều 328 Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 và quy định tại Điều 38, Nghị định số 21/2021/NĐ-CP ngày 19/3/2021 của Chính phủ.

Kính mong Ban Quản trị Tòa nhà xem xét đề xuất trên của tôi. Tôi xin trân trọng cảm ơn!

Ý KIẾN CỦA BAN QUẢN TRỊ



Nguyễn Đức Điền

NGƯỜI LÀM ĐƠN

BH

Bùi Ánh Tuyết

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 14 tháng 3 năm 2024

BẢN CAM KẾT

Kính gửi: Ban Quản trị Tòa nhà SDU 143 Trần Phú

Tên tôi là: **Bùi Ánh Tuyết**, Chủ căn hộ 2205, Tòa nhà SDU 143 Trần Phú.

Căn cứ Công văn số: 06/BQT143TP ghi ngày 12 tháng 3 năm 2024 về việc Phục vụ nước Hội nghị và các hoạt động của Cư dân tại Tòa nhà.

Để các hoạt động tại phòng Sinh hoạt cộng đồng đảm bảo an toàn, văn minh và đúng Quy chế, góp phần cải thiện chất lượng phục vụ và nâng cao đời sống văn hóa của Cư dân Tòa nhà. Tôi xin cam kết phục vụ nước uống cho các nhu cầu hoạt động của Cư dân, nhân viên làm việc tại Tòa nhà và trông coi, quản lý tài sản phòng Sinh hoạt cộng đồng. Tôi xin cam kết với Ban Quản trị tòa nhà một số việc như sau:

Tài sản tại phòng Sinh hoạt cộng đồng được đảm bảo và an toàn.

Cư dân và nhân viên làm việc tại Tòa nhà được phục vụ nước uống tinh khiết hoàn toàn miễn phí.

Ngoài ra, tôi cũng phục vụ các loại nước giải khát có tính phí như sau:

1. Trà đá - nóng
2. Nhân trần
3. Nước vối
4. Các loại nước giải khát có pha chế
5. Các loại nước ngọt, bia
6. Các loại sinh tố, nước ép quả
7. Các loại cà phê
8. Đồ khô ăn vặt

Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Pháp luật về vệ sinh an toàn thực phẩm và các hoạt động của tôi tại phòng Sinh hoạt cộng đồng.

Tôi xin cam đoan thực hiện đúng các nội dung trong bản cam kết. Nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Pháp luật!

Tôi xin trân trọng cảm ơn!

NGƯỜI VIẾT BẢN CAM KẾT



Bùi Ánh Tuyết

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 20 tháng 03 năm 2024

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU QUẦY PHỤC VỤ NƯỚC UỐNG
TẠI PHÒNG SINH HOẠT CỘNG ĐỒNG**

Hôm nay ngày 20 tháng 03 năm 2024, tại Phòng sinh hoạt cộng đồng tòa nhà SDU 143 Trần Phú, chúng tôi gồm có:

Bên A: Ban quản trị Tòa nhà SDU 143 Trần Phú (Bên nghiệm thu)

- Ông Nguyễn Khắc Điền – Trưởng Ban quản trị.
- Ông Đặng Ngọc Tuyên – Thành viên Ban quản trị.

Bên B: Bà Bùi Ánh Tuyết (Bên thực hiện)

Chức vụ: Chủ căn hộ 2205 tòa nhà SDU 143 Trần Phú.
Số điện thoại: 0858.868.268

Hai bên đã thống nhất nghiệm thu quây phục vụ nước uống cho cư dân và nhân viên làm việc tại tòa nhà SDU 143 Trần Phú.

Stt	Thiết bị	Thành tiền (VNĐ)	Ghi chú
1.	Quây phục vụ	16.680.000	
2.	Bàn ghế	17.000.000	
3.	Tủ lạnh	10.200.000	
4.	Tủ mát	8.700.000	
5.	Điều hòa	14.280.000	
6.	Điện, nước	11.193.000	
7.	Wifi, camera, màn hình camera	9.040.000	
8.	Rèm cửa sổ, điều hòa	11.667.000	
9.	Máy tính tiền	7.940.000	
10.	Máy dập cốc tự động	6.190.000	
11.	Máy xay công nghiệp chống ồn	3.850.000	
12.	Cối máy xay	980.000	
13.	Máy đánh kem	2.650.000	
14.	Máy ép nước quả	1.350.000	
15.	Máy bào đá	650.000	
16.	Máy đánh bông cafe	1.150.000	
17.	Cây lọc nước	9.500.000	
18.	Tivi	15.000.000	
19.	Máy ép mía	4.750.000	
20.	Quạt điều hòa hơi nước	3.400. 000	
21.	Tủ để hàng	1.650. 000	
Tổng cộng		157.820.000	
Bảng chữ: Một trăm năm mươi bảy triệu, tám trăm hai mươi ngàn đồng./.			

Hai bên đã thống nhất nghiệm thu.

Biên bản được lập thành 02 bản, đã được đọc cho mọi người cùng nghe và nhất trí cùng ký tên dưới đây. *Nh*

ĐẠI DIỆN BÊN A



TRƯỞNG BAN QUẢN TRỊ

Nguyễn Khắc Liên

ĐẠI DIỆN BÊN B

BH

Bùi Ánh Tuyết